



Delegasjonsreglement for Loppa kommune

Behandling i sak 59/14 i Loppa kommunestyre den 31.10.2014



Innholdsfortegnelse

1 Innledning	3
1.1 Om delegasjonsreglementet	3
2 Generelle regler for delegasjon	3
2.1 Hjemmel for delegering av kommunestyrets myndighet	3
2.2 Formål med delegering / overføring av beslutningsmyndighet	4
2.3 Retningslinjer for bruk av fullmakt	4
2.4 Tilbakekalling av delegert myndighet	5
2.5 Videredelegering	5
2.6 Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet	5
2.7 Interndelegering	5
2.8 Retningslinjer for interndelegasjon	5
2.9 Kontroll	5
3 Kommunestyrets myndighet	6
4 Formannskapets myndighet	7
4.1 Delegasjon etter KommuneLOven	7
4.2 Myndighet valgstyre	7
4.3 Administrasjonsutvalg	7
4.4 Klagenemnd	8
4.5 Havneutvalg	8
4.6 Formannskapet velger kommunens representant/vararepresentant til årsmøter/generalforsamlinger der slik representasjon ikke er spesielt utpekt av kommunestyret.	8
4.7 Formannskapet velger styremedlemmer til selskaper hvor kommunen er eier/medeier.	9
5 Levekårsutvalgets myndighet	9
5.1 Delegasjon etter særlov	10
6 Hovedutvalg for Teknisk-, plan og nærings myndighet	10
6.1 Delegasjon etter særlov	11
6.2 Andre særlover	12
7 Viltneemndas myndighet	12
8 Ordførers myndighet	12
8.1 Avtaler og avgjørelser	12
8.2 Offentlig påtale	12
8.3 Tvistesaker	13
8.4 Kriser og katastrofer	13
8.5 Annen delegasjon, fullmakt og myndighet	13
9 Rådmannens myndighet	13
9.1 Generelt	13
9.2 Økonomi	14
9.3 Personalsaker	14
9.4 Kultur	15
9.5 Utøvelse av eierrådighet som grunneier	15
9.6 Delegasjon etter særlov	15

1 Innledning

1.1 Om delegasjonsreglementet

Kommunestyret er etter kommunelovens § 6 det øverste kommunale organ og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Dette reglementet regulerer avgjørelsesmyndigheten til de folkevalgte organer, andre kollegiale organer og rådmannen i Loppa kommune.

Delegasjonsreglementet er fastsatt i medhold av kommunelovens bestemmelser og i medhold av særlover for kommunal myndighetsutøvelse. Bestemmelsene i særlov nevnes eksplisitt for vedkommende organ.

Ut over de gjeldende bestemmelser som følger av dette reglement innen økonomi, gjelder det til enhver tid gjeldende finansreglement.

2 Generelle regler for delegasjon

2.1 Hjemmel for delegering av kommunestyrets myndighet

Kommuneloven Lov av 25. September 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner med endringer, sist ved lov av 1.7.2012 nr. 1 gir følgende bestemmelser for delegering:

- 1) § 8.3
Kommunestyret fastsetter selv området for formannskapets virksomhet.
Kommunestyret kan tildele formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.
- 2) § 9.5
Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- 3) §10.5
Kommunestyret kan opprette utvalg til forberedende behandling av saker og til å utføre særskilte verv. Slike utvalg kan også tildeles myndighet til å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til utvalgets oppdrag.

4) §13.1

Kommunestyret kan selv bestemme at formannskapet skal ha myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

5) § 23.4

Kommunalt folkevalgt organ kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

6) §24.1

Kommunestyret kan tildele formannskapet, administrasjonsutvalget eller rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger, og å treffe vedtak i personalsaker.

Delegering av kommunestyrets myndighet etter disse reglene forutsettes vedtatt av kommunestyret i egne reglementer. (Delegasjonsreglement).

2.2 Formål med delegering / overføring av beslutningsmyndighet

Formåling med delegering av myndighet er:

- effektiv saksbehandling
- bedre overordnet styring
- klar ansvarsfordeling mellom folkevalgte organer og administrasjon
- rettsikkerhet
- politikerne får bedre anledning til å konsentrere seg om overordnede planer og styring

2.3 Retningslinjer for bruk av fullmakt

All delegert myndighet til politisk organ eller rådmann skal utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk. For øvrig skal all delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjettammer og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyre, eller annen overordnet kommunal myndighet.

2.4 Tilbakekalling av delegert myndighet

Den delegerte myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker. Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av myndighet.

Kommunestyret gir formannskapet og utvalg ansvar for til enhver tid å vurdere behov for endring av gjeldende delegasjonsvedtak innen respektive ansvarsområder. Dette gjelder både delegasjoner gitt til politiske organer og til rådmannen. Når det politiske organet finner at det er behov for endring, plikter det å fremme forslag om dette til kommunestyret.

2.5 Videredelegering

Delegert myndighet til folkevalgt organ kan kun delegeres videre dersom delegasjonsreglementet uttrykkelig gir anledning til dette. Normalordningen i slike saker blir derfor at dersom et folkevalgt organ, (formannskap / utvalg), ønsker å videredelegere myndighet, må dette tas opp som sak i kommunestyret og vedtas der.

2.6 Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet

Folkevalgt organ eller rådmann, kan i særlige tilfeller overlate til overordnet organ å treffe avgjørelser i saken.

2.7 Interdelegering

Rådmannen kan delegerer sin myndighet internt i administrasjonen, dersom ikke delegeringsvedtak / delegasjonsreglement uttrykkelig setter sperrer for dette.

2.8 Retningslinjer for interndelegasjon

Rådmannen utarbeider selv, innenfor rammen av sin delegasjonsmyndighet fastsatt av kommunestyret, retningslinjer for intern delegering og utøvelsen av slik delegert myndighet.

2.9 Kontroll

Kommunestyret fører gjennom kontrollutvalget kontroll med at delegert myndighet utøves i samsvar med regler og intensjoner for delegering, herunder også evaluering av etablert delegeringspraksis. Revisjonen skal underrettes om all videre- og interndelegering.

3 Kommunestyrets myndighet

Kommunestyret kan ikke delegere saker der det fremgår av lov at kommunestyret "selv" treffer avgjørelse, eller hvor det er klart ut fra sammenhengen eller sakens karakter at det ikke har vært meningen at avgjørelsen skulle kunne delegeres.

Kommunestyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for kommunens virksomhet.

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av Loppa kommune så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Kommunestyret ansetter rådmann / administrasjonssjef, jmf. Kommune-loven § 22 nr. 2. Kommunestyret kan bestemme at ledende administrative stillinger kan besettes på åremål, jmf. Kommune-loven § 24 nr. 2.

Kommunestyret fastsetter retningslinjer for de ansattes møterett i folkevalgte organ, jmf. Kommune-loven § 26 nr. 4.

Kommunestyret fastsetter ved reglement nærmere regler for saksbehandlingen i folkevalgte organ, jmf. Kommune-loven § 39 nr. 1.

Kommunestyret vedtar budsjett, økonomiplan, budsjettfullmakter, oversiktsplaner, reguleringsplaner og andre planer og retningslinjer av prinsipiell betydning, jmf. Kommune-loven §§ 5, 44 og 45, og Plan- og bygningsloven §§ 10, 11 og 12.

Kommunestyret vedtar lokal samfunnsmessig utvikling, tiltak og aktivitet som gjennom planarbeid påvirker befolkningens helse, trivsel, sosiale og miljømessige forhold. Folkehelse-loven av 24. Juni 2011, §§1, 2, 3 og 4, samt § 8.

Kommunestyret vedtar rammer for låneopptak, kjøp og salg av fast eiendom, garantiforpliktelser mv., jmf. Kommune-loven §§ 50 og 51.

Kommunestyret godkjenner årsregnskap og behandler årsmelding med resultatvurderinger, jmf. Kommune-loven § 48.

Kommunestyret foretar tildeling av faste skjenke- og salgsbevillinger for alkohol, jmf. Alkoholloven §§ 3-1 og 4-1.

4 Formannskapetets myndighet

4.1 Delegasjon etter Kommuneloven

Med hjemmel i Kommuneloven § 8 nr. 3 delegerer kommunestyret til formannskapet å treffe avgjørelser i alle saker som ikke strider mot dette reglement, lover, forskrifter, vedtekter eller andre kommunestyrevedtak.

Formannskapet fremmer innstilling til kommunestyret om økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak, jmf. Kommuneloven §§ 44 nr. 6 og 45 nr. 2. I tillegg innstiller formannskapet overfor kommunestyret i alle saker som har økonomiske konsekvenser for årsbudsjett eller økonomiplan.

Formannskapet gis myndighet til å vedta tilleggsbevilgninger innenfor den rammen som kommunestyret til enhver tid fastsetter.

Ubrukte bevilgninger kan overføres til bruk neste år. Slike ubrukte bevilgninger overføres til ulike fond i samsvar med formål bevilgningen skal brukes til. Vedtak om overføring treffes av formannskapet i årets siste ordinære møte.

Det delegeres til formannskapet å foreta nødvendige suppleringsvalg av varamedlemmer til faste utvalg og nemnder i kommunestyreperioden, jmf. Kommuneloven § 16 nr. 5.

Formannskapet delegeres myndighet som rådmannens / administrasjonssjefens nærmeste overordnede, og til inngåelse av lederavtale. Formannskapet fremforhandler lønn til rådmannen, lønnsfastsettelsen godkjennes av kommunestyret.

Med hjemmel i Kommuneloven § 13, gis formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret. Melding om vedtak forelegges kommunestyret i neste ordinære møte.

4.2 Myndighet valgstyre

Formannskapet er valgstyre i Loppa kommune. Jmf. Valgloven (Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre av 28. Juni 2002 nr. 57). Valgstyret delegeres myndighet til å oppnevne stemmestyre og til å fastsette stemmekretser.

4.3 Administrasjonsutvalg

Formannskapetets medlemmer er kommunens representanter i partssammensatt utvalg.

Administrasjonsutvalget skal foreta ansettelse ved mindretallsanke fremmet fra administrative tilsettingsutvalg.

Administrasjonsutvalget skal ta stilling til overordnede personalpolitiske retningslinjer og reglementer, herunder arbeidsgiverpolitikk, innen de fremmes for kommunestyret.

Administrasjonsutvalget er kommunens likestillingsutvalg, jf likestillingsloven av 9. Juni 1978 nr 45. Samt saker som omfatter diskriminerings- og tilgjengelighetsloven av 20. Juni 2008 nr 42.

Administrasjonsutvalget fastsetter overordnede prinsipper av lokal betydning ved ordinære lokale forhandlinger, og utarbeider kriterier i lønnspolitikken.

Administrasjonsutvalget skal ta stilling til tvister om tolkning og praktisering av avtaler, reglement og andre forskrifter som gjelder tilsettings- og arbeidsvilkår til arbeidstakere, der dette ikke følger av annen lov, forskrift eller tariffavtale.

Administrasjonsutvalget kan nedsette tidsbegrensede ad-hoc utvalg for å utrede saker av betydning når de finner det nødvendig.

Administrasjonsutvalget utpeker medlemmer til Arbeidsmiljøutvalget, ihht AML § 7-1, og har ansvar for overordnet IA-strategi og HMS-arbeid, som ved sedvane er delegert til AMU.

Administrasjonsutvalget skal fremme forslag overfor kommunestyret om organisering og inndragning og omgjøring av stillinger, herunder opprettelse av stillinger, når de finner det nødvendig.

Andre forhold og oppgaver innen personalforvaltningen delegeres til rådmannen.

4.4 Klagenemnd

Som kommunens klagenemnd oppnevnes en særskilt klagenemnd med hjemmel i Forvaltningsloven § 28, annet ledd.

4.5 Havneutvalg

Formannskapetets medlemmer er Havneutvalg. Utvalget delegeres kommunestyrets myndighet etter lov om Havner og farvann av 17.04.2009 nr 19.

4.6 Formannskapet velger kommunens representant/vararepresentant til årsmøter/generalforsamlinger der slik representasjon ikke er spesielt utpekt av kommunestyret.

Formannskapet kan velge eventuell stedfortreder med fullmakt.

4.7 Formannskapet velger styremedlemmer til selskaper hvor kommunen er eier/medeier.

5 Levekårsutvalgets myndighet

Levekårsutvalget er kommunens utvalg for behandling av saker innen helse, pleie- og omsorg, sosialtjeneste, skole, barnehage og kultur.

Levekårsutvalget sitt oppgaveområde er;

1. Helse
2. Pleie- og omsorg
3. Sosial
4. Skole (grunnskole, skolefritidsordning og voksenopplæring)
5. Barnehage
6. Kultur (allmenn kultur, friluftsliv, barn, ungdom, idrett og kulturminnevern)

Utvalget kan tildeles beslutningsmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jfr. Kommunens delegasjonsreglementet, herunder;

1. At utvalget treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, gitt i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyret, herunder:
 - a. Forvalte midler bevilget til utvalgets oppgaveområder innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.
 - b. Opprette komiteer innenfor sitt ansvarsområde for løsning av tidsbegrensede oppgaver.
 - c. Fatte vedtak etter delegasjonsreglementets bestemmelser.
2. Utvalget kan innenfor sitt ansvarsområde gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker, eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, så langt dette ikke strider mot andre vedtak.

Utvalgets innstillings- og uttalerett

1. Utvalget skal innen sitt ansvarsområde gi innstilling til kommunestyret i alle saker som vedtas av kommunestyret.
2. Utvalget har uttalerett i følgende saker:
 - a. Kommuneplanen
 - b. Årsbudsjett og økonomiplan
 - c. Samarbeidsavtaler som har budsjettmessig betydning og er innenfor eget ansvarsområde
 - d. Andre saker som berører økonomiplan og eller kommuneplanen, men som behandles i de andre utvalgene

Utvalget behandler alle saker etter særlover innenfor tjenesteområdet.

5.1 Delegasjon etter særlov

Barnehageloven av 5. Mai 1995 nr 19
Barnelova av 8. April 1981 nr 7
Barnevernloven av 17. Juli 1992 nr 100
Opplæringslova av 17. Juli 1998 nr 61
Voksenopplæringsloven av 19. Juni 2009 nr 95
Introduksjonsloven av 4. Juli 2003 nr 80
Tobakkskadeloven av 9. Mars 1973 nr 14
Pasientrettighetsloven av 2. Juli 1999 nr 63
Psykisk helsevernloven av 2. Juli 1999 nr 62
Smittevernloven av 5. August 1994 nr 55
Miljøinformasjonsloven av 9. Mai 2003 nr 31
Matloven av 19. Desember 2003 nr 124
Lov om trossamfunn av 13. Juni 1969 nr 25
Sosiale tjenester i NAV av 18. Desember 2009 nr 131
Krisesenterlova av 19. Juni 2009 nr 44
Kulturlova av 29. Juni 2007 nr 89
Kulturminneloven av 9. Juni 1978 nr 50
Helseregisterloven av 18. Mai 2001 nr 24
Helsepersonelloven av 2. Juli 1999 nr 64
Helse- og sosialberedskapsloven av 23. Juni 2000 nr 56
Helse- og omsorgstjenesteloven av 24. juni 2011 nr 30
Gravferdsloven av 7. Juni 1996 nr 32
Flagging på kommunale bygg, lov av 29. Juni 1933 nr 2
Folkebibliotekloven av 20. Desember 1985 nr 108
Folkehelseloven av 24. Juni 2011 nr 29
Gjeldsordningsloven av 17. Juli 1992 nr 99
Film- og videogramlova av 15. Mai 1987 nr 21

6 Hovedutvalg for Teknisk-, plan og nærings myndighet

Hovedutvalget har på kommunestyrets vegne det folkevalgte ledelsesansvar for forvaltning og tjenesteytende virksomhet innen fagområdene;

- saker som omfattes av driftsavdelingens arbeidsområde
- plansaker
- næringsaker

Hovedutvalgets myndighet innenfor ansvarsområdet, fremgår av kommunens delegasjonsreglement og økonomireglement.

Hovedutvalget kan ellers oppnevne et arbeidsutvalg til å avlaste sin virksomhet innenfor hele ansvarsområdet eller begrenset til en nærmere beskrevet del av ansvarsområdet. Oppnevningen gjøres i samsvar med kommuneloven Kap. 2.

Hovedutvalget skal se til

- at oppgavene innen arbeidsområdet løses på en effektiv og god måte
- at bevilgende midler brukes i samsvar med budsjettet, jfr. Økonomireglementet.
- At det etableres hensiktsmessige rapporteringsrutiner.

Hovedutvalget har innenfor sitt ansvarsområde myndighet i henhold til kommunelovens § 13, til å fatte vedtak i sak som ellers skulle vært avgjort av kommunestyret, men som det ikke er tid til å forelegge kommunestyret til avgjørelse. Melding om vedtaket forelegges kommunestyret på neste møte.

I saker som hovedutvalget avgjør, kan et mindretall, ordføreren eller rådmannen innen møtets slutt forlange saken fremlagt for kommunestyret for avgjørelse.

Utvalget delegeres myndighet til å foreta innstilling til kommunestyret i alle politiske saker innen fagområdet .

Utvalget behandler alle saker etter særlover innenfor tjenesteområdet.

6.1 Delegasjon etter særlov

Beiteloven av 16. Juni 1961 nr 12

Brann- og eksplosjonsvernloven av 14. Juni 2002 nr 20

Dyrehelsepersonelloven av 15. Juni 2001 nr 75

Folkehelseloven av 24. Juni 2011 nr 29

Forpaktningloven av 25. Juni 1965 nr 1

Forurensningsloven av 13.mars 1981 nr 6

Fastsette tvangsmulkt for å sikre gjennomføring av lov og forskrifter, jf § 73.

Myndighet til å fatte vedtak etter forurensningsforskriften kap 13 om kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelse.

Friluftsløven av 28. Juni 1957 nr 16

Kreve avgift for adgang til friluftsområder, jf § 14.

Sperring av særskilt utsatt område, jf § 16.

Kreve innløsning av særskilt utsatt område, jf § 18.

Gi uttalelse i tvilsspørsmål, jf § 20.

Grannegjerdelova av 5. Mai 1961

Unntak gjelder for kommunestyrets myndighet til å fastsette vedtekter, jf § 18.

Jordlova av 12. Mai 1995 nr 23

Jordskifteloven av 21. Desember 1979 nr 77

Konsesjonsloven av 28. November 2003 nr 98

Varig fritak fra boplikt.

Lakse- og innlandsfiskeloven av 15. Mai 1992 nr 47

Lov om motorferdsel i utmark av 10. Juni 1977, endringer 15. Januar 1988 nr 4

Matloven av 19. Desember 2003 nr 124

Matrikkelloven av 17. Juni 2005 nr 101

Miljøinformasjonsloven av 9. Mai 2003 nr 31
Naboloven av 16. Juni 1961 nr 15
Naturmangfoldloven av 19. Juni 2009 nr 100
Naturskadeloven av 25. Mars 1994 nr 7
Odelsloven av 28. Juni 1974 nr 58
Plan- og bygningsloven av 27. Juni 2008 nr 71
Skogbruksloven av 27. Mai 2005 nr 31
Strålevernloven av 12. Mai 2000 nr 36
Tinglysingsloven av 7. Juni 1935 nr 2
Vass- og avløpsanlegglova av 16. Mars 2012 nr 12
Vannressursloven av 24. November 2000 nr 82
Vegloven av 21. Juni 1963 nr 23
Vegtrafikkloven av 18. Juni 1965 nr 4

6.2 Andre særlover

Oversikten over særlover under de enkelte utvalg er ikke uttømmende. I den grad annen særlovgivning åpner for delegering av myndighet fra kommunestyret til utvalg, ordfører eller rådmann, kan kommunestyre bestemme at slik fullmakt skal delegeres.

7 Viltnemndas myndighet

Viltnemnda delegeres myndighet etter loven med forskrift til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Naturmangfoldloven av 19. Juni 2009 nr 100.
Viltloven av 29. Mai 1981 nr 38.

8 Ordførers myndighet

8.1 Avtaler og avgjørelser

I medhold av Kommuneloven § 9 nr. 5, kan ordfører inngå avtaler eller ta avgjørelser i saker som ligger innenfor formannskapets ansvarsområde, dersom det er upraktisk å innkalle formannskapet for å behandle saken. Dette gjelder bare saker av ikke prinsipiell betydning og som ligger innenfor en kostnadsramme som vedtas av kommunestyret. Formannskapet kan gi ordfører utvidede fullmakter i spesielle saker. Avgjørelser truffet av ordføreren etter dette punkt meldes til formannskapet i første ordinære møte.

8.2 Offentlig påtale

Ordfører gis myndighet til å begjære offentlig påtale, (anmeldelse til politimyndighet).

8.3 Tvistesaker

Ordfører skal i tvistesaker forelegges spørsmålet om å bringe saker inn for domstolene, (ta ut stevning), eller inngå forlik til avgjørelse av tvistesaker, med unntak av saker knyttet til kommunens eiendommer, barnevernssaker og sosiale saker som er delegert til rådmannen, og vedtak om ekspropriasjon som tilligger kommunestyret. Tilsvarende gjelder beslutning om anke og krav om gjenopptakelse av slike saker.

Ordfører gis myndighet til å gi fullmakt til partsrepresentant, (jfr. Tvisteloven § 2-5).

8.4 Kriser og katastrofer

Ordfører har fullmakt til å foreta de økonomiske disposisjoner han/hun finner nødvendig ved eventuelle kriser/katastrofer.

8.5 Annen delegasjon, fullmakt og myndighet

Ordfører gis myndighet til på kommunens vegne å gi gaver eller annen oppmerksomhet til foreninger/lag eller enkeltpersoner ved jubileer, åremålsdager og andre særlige anledninger.

Ordfører gis fullmakt til å avgjøre kurante nærings saker og fatte vedtak i saker med total kostnadsramme inntil kr 50 000,-. Det forutsettes at disse sakene behandles ihht næringsfondets bestemmelser. Videre skal disse sakene behandles i samråd med rådmannen, og refereres for formannskapet.

Ordfører gis myndighet til å fordele midler fra budsjettposten som står ledig til formannskapets disposisjon. Ordfører gis her mandat til å behandle saker med en kostnadsramme inntil kr 25 000,-. Det forutsettes at det er budsjettmessig dekning, og at sakene refereres til formannskapet.

Ordfører gis myndighet til å innvilge tidsbegrenset permisjon fra politiske verv i inntil ett år.

9 Rådmannens myndighet

9.1 Generelt

I medhold av KommuneLoven § 23 nr 4 har rådmannen innenfor sitt ansvarsområde fullmakt til å avgjøre alle saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Hva som er av prinsipiell betydning avgjøres ut fra vedtakets karakter og konsekvenser, og ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de mer prinsipielle sider av den aktuelle avgjørelse må anses klarlagt ved lov, prinsippavgjørelser, instruks eller tidligere praksis.

Rådmannen er tillagt myndighet til å føre tilsyn med kommunens forvaltning og økonomi, og har helhetlig lederansvar for forsvarlig saksforberedelse og administrasjon.

Rådmannen innstiller i alle saker til første folkevalgte organ med unntak av saker hvor kontrollutvalget innstiller direkte til kommunestyret. Rådmannen kan engasjere juridisk bistand i enhver sak hvor dette fremstår som påkrevd.

9.2 Økonomi

Rådmannen gis disponeringsfullmakt, (anvisningsmyndighet), over kommunestyrets bevilgninger. Er rådmannen inhabil utøves anvisningsmyndigheten av ordfører. Rådmannen skal gjennom tertialrapporter informere kommunestyret om den faktiske utviklingen i inntekter og utgifter sett i forhold til de inntekter og bevilgninger som er oppført i årsbudsjettet. Det skal om nødvendig foreslås budsjettreguleringer.

Rådmannen utarbeider forslag til finansreglement som vedtas av kommunestyret. Rådmannen gis fullmakt til å foreta låneopptak og låneforvaltning samt plassering og forvaltning av overskuddslikviditet i henhold til dette reglement. Rådmannen gis fullmakt til videreformidling av Startlån og andre husbankmidler. Rådmannen har ansvar for at finansreglementet til enhver tid er oppdatert. Delegasjonen gjelder også undertegning av lånedokument.

Rådmannen utarbeider fullstendig forslag til årsbudsjett og økonomiplan. Dersom oppgaver og/eller årsverk flyttes mellom virksomheter/avdelinger, har rådmannen fullmakt til å tilpasse disse endringene.

Rådmannen gis myndighet til å sikre følgende økonomiske interesser:

- Frafalle kommunal pant for lån, samt prioritet, når det ikke medfører tapsrisiko
- Iverksette rettslig inkasso for kommunens krav
- Avtale avdragstid for kommunale krav
- Bruke tidligere avsetninger til fastsatte formål
- Ettergi beløp under kr 100 000,-, når kravet anses for uerholdelig/ konstatert tap

9.3 Personalsaker

Rådmannen ivaretar personalansvaret i kommuneadministrasjonen med grunnlag i lover, forskrifter, hovedavtale, hovedtariffavtale, overordnet arbeidsgiverpolitikk, budsjettrammer og reglement.

Rådmannen gis fullmakt til å foreta ansettelser og oppsigelser. Rådmannen kan videre suspendere og avskjedige medarbeidere. Eventuell mindretallsanke fremmes administrasjonsutvalget.

Rådmannen godkjenner stillings- og funksjonsbeskrivelser. Det opprettes administrative ansettelsesutvalg med medbestemmelse fra de ansatte i henhold til hovedavtalens bestemmelser.

Rådmannen gis fullmakt til å foreta lønnsfastsettelse og gjennomføre lokale forhandlinger i henhold til vedtatt lønnspolitikk.

Rådmannen gis fullmakt til å omplassere/overføre arbeidstaker til ny stilling. Omorganiseringer og stillingsendringer drøftes i forkant med tillitsvalgte og partssammensatte utvalg i samsvar med hovedavtalens bestemmelser.

Rådmannen gis fullmakt til å avgjøre personalsaker i samsvar med gjeldende kommunale reglement.

Rådmannen har videre en generell fullmakt til å avgjøre personalsaker som ikke er av prinsipiell art.

9.4 Kultur

Rådmannen gis fullmakt til å behandle søknader etter retningslinjer og kriterier vedtatt av Loppa kommunestyre.

9.5 Utøvelse av eierrådighet som grunneier

Rådmannen gis fullmakt til å leie ut kommunale utleieboliger og inngå leiekontrakter etter retningslinjer og rammer fastsatt av kommunestyret. Rådmannen gis myndighet til å si opp leiekontrakter ved brudd på denne, og til å begjære utkastning av leieboer i kommunale boliger.

Rådmannen gis fullmakt til å leie ut kommunale kontorlokaler og fastsette leiesats innenfor det budsjett eller rammer/retningslinjer som er fastsatt av kommunestyret.

9.6 Delegasjon etter særlov

Lov om serveringsvirksomhet av 13.juni 1997 nr 55

- Ta avgjørelser i alle bevillingssaker etter serveringsloven
- Godkjenne skifte av styrer og stedfortreder for eksisterende bevillinger

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. av 2.juni 1989 nr 2

- Avgjør søknad om tildeling av bevilling for enkelt anledninger
- Avgjør søknad om utvidelse av skjenketid og/eller skjenkelokale for en enkelt anledning for de som har ordinær bevilling
- Avgjør søknad om ambulerende bevilling
- Godkjenne skifte av styrer og stedfortreder
- Fastsette bevillingsgebyr § 7-1